

Số: 77 /TB-UBND

Quận 5, ngày 12 tháng 6 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận với Nhân dân lần 1 năm 2023 và Hội nghị Nhân dân Quý II năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, phường với Nhân dân năm 2023;

Căn cứ hướng dẫn số 57/HD-MTTQ-BTT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố về tổ chức Hội nghị Nhân dân cấp quận, cấp phường;

Ủy ban nhân dân Quận 5 Thông báo về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận với Nhân dân lần 1 năm 2023 và Hội nghị Nhân dân Quý II năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

**1. Danh nghĩa tổ chức:** Ủy ban nhân dân quận - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 5.

#### 2. Thành phần tham dự

- Chủ trì: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận.

- Đối tượng đối thoại: Nhân dân trên địa bàn quận.

- Thành phần khách mời: Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố đơn vị số 7; Thường trực Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội; Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc quận.

- Thư ký Hội nghị: Đại diện Phòng Nội vụ và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 5.

**2. Thời gian tổ chức Hội nghị:** 08 giờ 30, ngày 27 tháng 6 năm 2023 (thứ Ba).

**3. Địa điểm tổ chức Hội nghị:** Hội trường Trung tâm Chính trị Quận 5 (số 207 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5).

**4. Hình thức tổ chức Hội nghị:** đối thoại trực tiếp.



- Những nội dung góp ý, phản ánh của người dân được tổng hợp trên Trang Thông tin điện tử Quận 5, từ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 5 và báo cáo của Ủy ban nhân dân 14 phường (trước ngày diễn ra Hội nghị)

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị thuộc thẩm quyền của quận, Ủy ban nhân dân quận sẽ trả lời trực tiếp tại Hội nghị. Những phản ánh, kiến nghị ngoài thẩm quyền của quận, Ủy ban nhân dân quận sẽ tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên và các đơn vị có liên quan để xem xét giải quyết.

- Lưu ý: Các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo sẽ không được giải quyết tại Hội nghị mà sẽ được xử lý theo quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

### **5. Chương trình Hội nghị:**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chủ trì, thư ký Hội nghị.

- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội Quận 5 trong 6 tháng đầu năm. Trao đổi một số giải pháp thực hiện hiệu quả chương trình kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm.

- Nhân dân tham gia phát biểu ý kiến.

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trao đổi, giải đáp ý kiến (lưu ý: tùy tình hình thực tế, các nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực sẽ mời Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường giải đáp ý kiến của Nhân dân).

- Phát biểu của Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 5 (nếu có).

- Phát biểu kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5.

### **6. Nội dung khẩu hiệu sân khấu:**

ỦY BAN NHÂN DÂN - ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC QUẬN 5

HỘI NGHỊ

**ĐỐI THOẠI GIỮA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN VỚI NHÂN DÂN  
LẦN 1 NĂM 2023 VÀ HỘI NGHỊ NHÂN DÂN QUÝ II NĂM 2023**

*Quận 5, ngày 27 tháng 6 năm 2023*

## **II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Giao Phòng Nội vụ quận**

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 5 triển khai công tác tổ chức Hội nghị; thực hiện báo cáo kết quả Hội nghị gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố đơn vị số 7.

- Chuẩn bị thư mời, địa điểm, phòng hội trường tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị chương trình chi tiết, dẫn chương trình Hội nghị.
- Cử người làm thư ký Hội nghị.

## **2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận**

- Thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung của Hội nghị trên Trang Thông tin điện tử của Quận chậm nhất là 07 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị.
- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân trên Trang Thông tin điện tử quận. Thời gian tiếp nhận đến hết **ngày 23 tháng 6 năm 2023**.
- Tổng hợp những nội dung góp ý, phản ánh của người dân trên Trang Thông tin điện tử của quận trước hội nghị, những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận tại Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân trên địa bàn các phường đơn đốc các phòng, ban chuyên môn liên quan có ý kiến giải đáp và báo cáo tổng hợp kết quả giải đáp.
- Phối hợp phát hành thư mời theo thành phần tham dự Hội nghị đối thoại.
- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội Quận 5 trong 6 tháng đầu năm.

## **3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin quận**

Thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung của Hội nghị trên Bản tin Quận 5, Fanpage của Quận chậm nhất là **07 ngày** trước ngày tổ chức Hội nghị.

## **4. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc quận**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận nội dung giải đáp phản ánh, kiến nghị liên quan đến ngành, lĩnh vực (trước Hội nghị) gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp trước **ngày 23 tháng 6 năm 2022**.
- Tham dự Hội nghị, tổng hợp ý kiến và chuẩn bị nội dung giải đáp đối với các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (tại Hội nghị).

## **5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường**

- Thông tin đến cộng đồng dân cư, Khu phố, Tổ dân phố và Nhân dân trên địa bàn về thời gian, địa điểm, nội dung của Hội nghị. Mỗi phường mời ít nhất 10 người dân trên địa bàn phường tham dự Hội nghị đối thoại (có đăng ký trước nội dung phát biểu).
- Tổng hợp ý kiến của Nhân dân thuộc thẩm quyền giải quyết của quận chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân quận trước **ngày 20 tháng 6 năm 2022**.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận nội dung giải đáp phản ánh, kiến nghị liên quan đến địa phương (trước Hội nghị) gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp trước **ngày 23 tháng 6 năm 2022**.



- Tham dự Hội nghị, tổng hợp ý kiến và chuẩn bị nội dung giải đáp đối với các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của địa phương (tại Hội nghị).

**6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận:** Phối hợp chủ trì tổ chức Hội nghị; cử người tham gia tổ thư ký Hội nghị; thống nhất nội dung báo cáo kết quả Hội nghị; thông tin rộng rãi nội dung của Hội nghị đến Nhân dân; tổng hợp các ý kiến của Nhân dân (trước Hội nghị) và nội dung đăng ký phát biểu của Nhân dân tại Hội nghị gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân quận) trước **ngày 20 tháng 6 năm 2022**.

**7. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội quận:** Phối hợp thông tin rộng rãi đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân về nội dung Hội nghị; mời đại diện lãnh đạo tham dự Hội nghị.

Trên đây là Thông báo việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận với Nhân dân lần 1 năm 2023 và Hội nghị Nhân dân Quý II năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu, nội dung đề ra. *huy*

**Nơi nhận:**

- UBND/TP;
- UBND TP;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND/TP;
- TT.QU-UBND-UB MTTQVN/Q5;
- Các tổ chức CTXH/Q5;
- Các phòng, ban chuyên môn/Q5;
- UBND 14 phường;
- Lưu: VT, PNV-L *x*

**CHỦ TỊCH**  
  
**Trương Minh Kiều**

HỒ CHÍ MINH