

Số: /TB-UBND

Quận 5, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO**Về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024**

Căn cứ Quyết định/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5 ban hành Kế hoạch tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024;

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Vị trí thi tuyển	Số lượng (người)
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hùng Vương Quận 5	01 người
Tổng	01 người

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 tại địa chỉ: www.quan5.hochiminhcity.gov.vn

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ TUYỂN**1. Nhân sự tại chỗ**

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hùng Vương Quận 5, đang công tác tại Trường Tiểu học Hùng Vương Quận 5.

b) Viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hùng Vương Quận 5, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự tuyển. *Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

2. Nhân sự từ nơi khác

2.1. Viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Viên chức phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo

quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hùng Vương Quận 5.

2.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (*bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn*) được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

Lưu ý: Chỉ áp dụng đối với viên chức dự thi đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý là Phó Hiệu trưởng khối tiểu học.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

b) Thực hiện theo Điều 14 Quy định số 02-QĐ/QU ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Quận ủy Quận 5 về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

c) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

d) Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định pháp luật chuyên ngành giáo dục và đào tạo¹ đối với chức danh Hiệu trưởng trường tiểu học.

¹ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Trình độ chuyên môn: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm tiểu học; hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học.
- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.
- Kỹ năng lãnh đạo quản lý: có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý trường học hoặc quản lý giáo dục bậc tiểu học; chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.
- Thời gian công tác: đã dạy học ít nhất 05 năm ở bậc tiểu học và ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm phó hiệu trưởng trường tiểu học.
- Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức 03 năm gần nhất là hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác.

IV. HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển.
- b) Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét, đánh giá).
- c) Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
- d) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.
- đ) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.
- e) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.
- g) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt) (nếu có).
- h) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực)².
- i) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

² Trường hợp nộp bản sao không có chứng thực và xuất trình kèm bản chính thì người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính mà không yêu cầu cá nhân nộp bản sao có chứng thực.

k) Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

*Lưu ý: Người tham gia dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển tại **Phòng Nội vụ** Quận 5, số 203 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5. Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.*

V. CÁC MÔN THI VÀ HÌNH THỨC THI

1. Vòng 1: Thi viết (môn thi điều kiện)

1.1 Nội dung thi

- Kiểm tra kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

1.2 Tổ chức chấm thi

- Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Ban chấm thi viết (do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi) thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được **Ban đề thi** xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Ban chấm thi viết để chấm thi.

- Các thành viên Ban chấm thi chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi.

1.3 Cách tính điểm

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên **Ban** chấm thi. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

- Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

1.4 Phúc khảo bài thi

- Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự thi. Người dự thi được

quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

- Các thành viên Hội đồng thi chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 01 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo. Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

1.5 Thông báo kết quả

Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi phải có văn bản thông báo để người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Vòng 2: Thi trình bày Đề án

2.1 Nội dung thi

- Nội dung thi trình bày Đề án gồm: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hùng Vương Quận 5; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

- Chủ đề cụ thể của Đề án đối với chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Thời gian trình bày Đề án: tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án: 30 - 40 phút.

2.2 Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi.

- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và viên chức khác của Trường Tiểu học Hùng Vương Quận 5 được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

2.3 Cách tính điểm

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi.

- Trường hợp có thành viên Hội đồng thi cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi.

- Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.

2.4 Báo cáo kết quả thi:

Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi phải báo cáo Ủy ban nhân dân quận về kết quả thi trình bày Đề án của người dự thi.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Điểm trúng tuyển

Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi, trong thời hạn 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả thi tuyển và xin ý kiến Ban Thường vụ Quận ủy về nhân sự cụ thể bổ nhiệm chức danh trong số những người đạt trên 50 điểm phần thi trình bày Đề án.

3.2. Phương thức lựa chọn người trúng tuyển khi có nhiều người tham gia dự thi có kết quả bằng nhau

a) Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên, Ủy ban nhân dân quận báo cáo để lấy ý kiến Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định người trúng tuyển.

b) Quy định khi xem xét thứ tự ưu tiên: (1) Ưu tiên nữ (đối với đơn vị chưa có lãnh đạo là nữ); (2) Người giữ chức vụ cao hơn; (3) Nếu cùng giữ chức vụ tương đương thì ưu tiên người có thời gian giữ chức vụ lâu hơn; (4) Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo thì ưu tiên người có thâm niên công tác lâu hơn trong lĩnh vực phù hợp với chức danh thi tuyển.

VI. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC THI TUYỂN

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo.

Thí sinh đăng ký thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật). **Địa điểm: Phòng Nội vụ Quận 5, số 203 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5.**

- Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả thi tuyển do Hội đồng thi Quyết định và có Thông báo cụ thể sau.

Trên đây là Thông báo về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 5./.

Nơi nhận:

- UBND/TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ/TP (để báo cáo);
- TT.QU-TT.UBND/Q5;
- UBND các quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Các trường tiểu học trên địa bàn quận;
- Lưu: VT, PNV.TN.

CHỦ TỊCH

Trương Minh Kiều